

HUISHOUDELIJK REGLEMENT D.B.V. DE STRETCHERS

Inhoud

- Hfst. 1 Van de leden
- Hfst. 2 Van het bestuur
- Hfst. 3 Van de algemene ledenvergadering
- Hfst. 4 Van de bestuursverkiezingen
- Hfst. 5 Van de commissies
- Hfst. 6 Van de verificaties
- Hfst. 7 Van de trainingen
- Hfst. 8 Van de evenementen
- Hfst. 9 Van het clubblad
- Hfst.10 Van de bardiensten
- Hfst 11 Van het ISSTT
- Hfst.12 Van de tuchtrechtspraak
- Hfst.13 Van de Slotbepalingen

HOOFDSTUK 1 VAN DE LEDEN

Artikel 1

De rechten van de leden zijn:

- 1- De algemene ledenvergadering en andere bijeenkomsten te bezoeken en aldaar als spreker op te treden;
- 2- Op de algemene ledenvergadering voorstellen te doen, actief en passief aan stemmingen deel te nemen en het bestuur te interpellieren;
- 3- Een algemene ledenvergadering te beleggen overeenkomstig hoofdstuk 3, art. 12, lid 1, sub c;
- 4- Aan trainingen, evenementen en andere activiteiten deel te nemen, overeenkomstig en behoudens het bepaalde in Hfst. 8
- 5- Het doen van voorstellen ten aanzien van trainingen, evenementen en andere activiteiten;
- 6- Niet-leden te introduceren op bijeenkomsten met voorafgaande toestemming van het bestuur.

Artikel 2

De rechten van de aspirant-leden zijn dezelfde als die van de leden met uitzondering van het bepaalde in Art. 1 lid 2 en 3.

Artikel 3

De rechten van de begunstigers zijn dezelfde als die van de leden met uitzondering van het bepaalde in Art. 1 lid 2,3,4 en 6.

Artikel 4

- 1- De benoeming van ereleden geschiedt op voordracht van het bestuur of op een door tenminste 5 leden bij de secretaris schriftelijk ingediend voorstel. De benoeming vindt plaats volgens art. 5 lid 3 van de Statuten. Ereleden worden benoemd voor het leven.
- 2- Het bestuur kan de titel "Lid van verdienste" toekennen aan leden die zich erg verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Het bestuur heeft het recht deze personen gedurende ten hoogste één jaar een gratis lidmaatschap aan te bieden.

HOOFDSTUK 2 VAN HET BESTUUR

Artikel 5

Het bestuur vergadert zo vaak als zij dit in het belang van de vereniging nodig acht. Van het dagelijks bestuur dient in ieder geval één lid op de vergadering aanwezig te zijn. Het bepaalde in art. 12 lid 1 van de Statuten is hierbij van toepassing.

Artikel 6

Het bestuur is belast met de handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en met de tenuitvoerlegging van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten.

Artikel 7

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en met de handhaving van de orde op vergaderingen en bijeenkomsten. Hij is belast met het toezicht op en de coördinatie van de werkzaamheden van zijn medebestuurders.

Artikel 8

De secretaris is belast met de correspondentie, waarvan hij kopie behoudt. Hij zorgt dat alle vergaderingen, bijeenkomsten, en stemmingen tijdig worden aangekondigd. Hij is belast met het opstellen van een jaarverslag en met het bijhouden van het archief. Hij maakt notulen van bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen.

Artikel 9

De penningmeester beheert de gelden der vereniging en is hiervoor verantwoording schuldig aan het bestuur. Aan het begin van het verenigingsjaar stelt hij een begroting op. Bij zijn scheiden maakt hij een financieel verslag op.

Artikel 10

Van de overeenkomstig art. 13 lid 3 van de Statuten ingestelde technische commissie, alsmede van de overeenkomstig dit artikel ingestelde evenementen commissie dienen de voorzitters deel uit te maken van het bestuur.

Artikel 11

Elk bestuurslid vervult in overleg met zijn medebestuurders die werkzaamheden, welke nuttig zijn voor het algehele welzijn van de vereniging.

HOOFDSTUK 3 VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 12

1. Een algemene ledenvergadering, hierna te noemen A.L.V., wordt bijeengeroepen door het bestuur:
 - a- indien dit door de Statuten of het Huishoudelijk reglement wordt voorgeschreven;
 - b- indien het bestuur dit nodig acht;
 - c- indien een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, ondertekend door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen, met opgave van de punten van behandeling, bij de secretaris is ingediend overeenkomstig art. 15 lid 4 van de Statuten.
2. Het bestuur dient ervoor te zorgen dat een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement op de A.L.V. aanwezig zijn.
3. In de academische vakanties kan geen A.L.V. worden gehouden.

Artikel 13

Alle leden, aspirant-leden en begunstigers zijn behoudens het bepaalde in art. 16 van de Statuten gerechtigd de A.L.V. bij te wonen. Allen die een A.L.V. bijwonen dienen een presentielijst te tekenen, welke wordt toegevoegd aan de notulen.

Artikel 14

De voorzitter verleent desgevraagd op de A.L.V. het woord. Hij behoeft niet meer dan drie keer over hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen, behoudens beroep op de vergadering.

Artikel 15

Tezamen met een bericht van verhindering kan een lid aan de secretaris zijn stem over een bepaald agendapunt schriftelijk kenbaar maken. Een dergelijk lid wordt geacht ter vergadering vertegenwoordigd te zijn. Daarnaast geldt het bepaalde in art. 16 lid 4 van de Statuten.

Artikel 16

Over alle voorstellen, een agendapunt betreffend, wordt gestemd, nadat de leden gelegenheid hebben gehad amendementen in te dienen en nadat over deze amendementen is gestemd. Het verst strekkende amendement wordt het eerst in stemming gebracht.

Artikel 17

Op de A.L.V. kan mondeling of door middel van hand opsteken worden gestemd, tenzij het bestuur of 3 leden zich voor een schriftelijke stemming verklaren; over personen wordt steeds schriftelijk gestemd.

Artikel 18

De voorzitter stelt in geval van schriftelijke stemming de procedure vast. Als uitgebrachte stem bij schriftelijke stemming gelden slechts officieel gewaarmerkte briefjes, die uitgereikt zijn aan stemgerechtigde leden; de schriftelijke stemmingen zijn geheim.

HOOFDSTUK 4 VAN DE BESTUURSVERKIEZINGEN

Artikel 19

Tenminste 1 maal per jaar wordt er een nieuw bestuur gekozen overeenkomstig art. 11 lid 2 van de Statuten. Op deze vergadering kan het oude bestuur bij zijn scheiden gedecharcheerd worden overeenkomstig art. 28.

HOOFDSTUK 5 VAN DE COMMISSIES

Artikel 20

De commissies als bedoeld in art. 13 lid 3 van de Statuten worden door het bestuur benoemd voor de periode die gelijk is aan de zittingsperiode van het bestuur.

Artikel 21

De vereniging kent onder andere de volgende commissies:

- de in art. 23 genoemde verificatiecommissie; deze is ingesteld conform art. 14 lid 4 van de Statuten.
- de in art. 30 genoemde technische commissie; deze is ingesteld conform art. 13 lid 3 van de Statuten.
- de in art. 33 genoemde evenementencommissie; deze is ingesteld conform art. 13 lid 3 van de Statuten.
- de in art. 42 genoemde redactie van het clubblad; deze is ingesteld conform art. 13 lid 3 van de Statuten.
- de in art. 43 genoemde barcommissie; deze is ingesteld conform art. 13 lid 3 van de Statuten.
- de in art. 45 genoemde ISSTT-commissie; deze is ingesteld conform art. 13 lid 3 van de Statuten.

Artikel 22

Elke commissie brengt op de A.L.V. verslag uit van haar activiteiten. Dit verslag wordt tegelijk met het jaarverslag van het bestuur ingediend. De procedure van art. 14 lid 3 van de Statuten is hierbij van toepassing. De A.L.V. dient het verslag goed te keuren.

HOOFDSTUK 6 VAN DE VERIFICATIECOMMISSIE

Artikel 23

Overeenkomstig het bepaalde in art. 14 lid 4 van de Statuten is er een verificatiecommissie, die tot doel heeft, namens de leden het financiële beleid van het bestuur te controleren.

Artikel 24

De verificatiecommissie bestaat uit tenminste twee leden, die niet mogen behoren tot het bestuur of een commissie die financiële verantwoording af moet leggen.

Artikel 25

De verificatiecommissie wordt door de A.L.V. benoemd. De kandidaatstelling van de verificatiecommissie - ook in geval van een vacature - geschiedt zo als die van het bestuur, zoals beschreven in art. 10 lid 3 tot en met 6 van de Statuten.

Artikel 26

De verificatiecommissie controleert aan het eind van het verenigingsjaar of bij voortijdig vertrek van de penningmeester de boekhouding en de verenigingskas alsmede het door de penningmeester opgemaakte financieel (jaar)verslag.

Artikel 27

De verificatiecommissie legt haar bevindingen neer in een verslag, dat gedurende tenminste 7 dagen voorafgaand aan de eerstvolgende A.L.V. voor de leden bij het bestuur ter inzage ligt.

Artikel 28

Na goedkeuring van het verslag van de verificatiecommissie door de A.L.V. is het bestuur gedecharcheerd van zijn verantwoordelijkheden over de betreffende periode, tenzij de verificatiecommissie de boekhouding en of de kas niet in orde heeft bevonden.

Artikel 29

Na goedkeuring van haar verslag op de A.L.V. is de verificatiecommissie ontbonden.

HOOFDSTUK 7 VAN DE TRAININGEN

Artikel 30

De technische commissie is verantwoordelijk voor de trainingen. Tot haar taak behoort in ieder geval:

- a- het opstellen van een rooster voor de wekelijkse trainingen of de vervanging daarvan;
- b- het via de daarvoor geëigende kanalen publiceren van dit rooster.
- c- het organiseren en evalueren van de trainingen of de vervanging daarvan.
- d- coördinatie van toernooien en niet door de vereniging georganiseerde sportieve evenementen.

Artikel 31

Men kan zich minimaal twee weken voor de aanvang van een toernooi of een niet door de vereniging georganiseerd sportief evenement terugtrekken door bericht te geven aan de technische commissie of één der bestuursleden. Afwijken van deze termijn is mogelijk, mits dit op de inschrijflijst vermeld staat.

HOOFDSTUK 8 VAN DE EVENEMENTEN

Artikel 32

Onder evenementen wordt verstaan die activiteiten die vallen buiten de wekelijkse trainingen of de vervanging daarvan.

Artikel 33

De evenementencommissie is belast met het organiseren van de evenementen. Zij is verantwoordelijk voor het ordelijk verloop van de evenementen.

Artikel 34

De leden dienen, zo mogelijk, tenminste één maand voor de datum van het geplande evenement, gelegenheid te hebben in te teken op een intekenlijst.

Artikel 35

De in art.34 genoemde intekenlijst dient beschikbaar te zijn via de daarvoor bestemde media.

Artikel 36

De evenementen zijn, naar beoordeling van het bestuur, ook toegankelijk voor niet-leden en begunstigers van de vereniging.

Artikel 37

De deelnemersbijdrage in de kosten van evenementen is voor niet-leden minstens zo groot als voor leden.

Artikel 38

De evenementencommissie is gemachtigd het aantal deelnemers aan een evenement te beperken. Zij is gemachtigd het deelnemeraantal te verdelen over leden, aspirantleden en andere personen.

Artikel 39

Men kan zich tot minimaal twee weken voor de aanvang van het evenement terugtrekken door bericht te geven aan de evenementencommissie of een der bestuursleden. Afwijken van deze termijn is mogelijk, mits dit op de inschrijflijst vermeld staat.

Artikel 40

Wanneer iemand, die voor een evenement heeft ingetekend, niet verschijnt bij dat evenement en zich ook niet volgens art. 39 heeft teruggetrokken, kan deze persoon gehouden worden de deelnemersbijdrage geheel of gedeeltelijk te voldoen.

Artikel 41

Niet-leden, die aan een evenement deelnemen, worden geacht zich met hun handtekening te onderwerpen aan het bepaalde in dit hoofdstuk.

HOOFDSTUK 9 VAN HET CLUBBLAD

Artikel 42

De redactie van het clubblad zorgt voor het uitbrengen en het distribueren van het clubblad onder alle leden, aspirantleden en begunstigers.

HOOFDSTUK 10 VAN DE BARDIENSTEN

Artikel 43

- 1- De barcommissie is belast met het organiseren van de periodieke bardiensten.
- 2- De voorzitter van deze commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

HOOFDSTUK 11 VAN HET ISSTT

Artikel 44

Onder International Student Stockey Tournament Twente, voortaan ISSTT, wordt verstaan een internationaal unihockeytoernooi georganiseerd door de vereniging in samenwerking met Enschedese Studentenunihockeyvereniging Messed Up.

Artikel 45

Met de organisatie van het in art. 44 genoemde toernooi wordt de ISSTT-commissie belast.

Artikel 46

- 1- De ISSTT-commissie bestaat uit minimaal 4 leden. Het optimale aantal commissieleden is 6.
- 2- Beide verenigingen streven ernaar om elk de helft van de benodigde commissieleden te leveren.
- 3- De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een penningmeester aan, waarbij deze functies over de beide organiserende verenigingen moeten zijn verdeeld.
- 4- Commissieleden moeten lid zijn van ten minste één van de organiserende verenigingen.

Artikel 47

De in art. 46 lid 3 genoemde penningmeester is belast met het beheren van de gelden van het ISSTT.

Artikel 48

De begroting en afrekening van het ISSTT worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur, ter controle voorgelegd aan de verificatiecommissie en gepresenteerd op de algemene leden vergadering. De begroting en afrekening van het ISSTT dienen uiterlijk op 31 maart (van het jaar waarin het toernooi heeft plaatsgevonden) gereed te zijn voor goedkeuring.

HOOFDSTUK 12 VAN DE TUCHTRECHTSPRAAK

Artikel 49

De leden en de aspirantleden verbinden zich zich te houden aan de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

Artikel 50

- 1- Indien een lid zich niet gedraagt volgens de Statuten en het Huishoudelijk Reglement of indien hij de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan staan aan het bestuur de volgende sanctiemiddelen ter beschikking:
 - a- berisping;
 - b- schorsing voor een periode van 4 weken;
 - c- oplegging van de verplichting tot het betalen van schadevergoeding;
 - d- opzegging van het lidmaatschap conform art.7 lid 1 sub c -, d van de Statuten;
 - e- ontzetting conform art.7 lid 1, sub d van de Statuten;
- 2- Van een besluit tot berisping, schorsing of oplegging van schadevergoeding staat binnen een periode van 4 weken beroep open op een bijeen te roepen A.L.V.
- 3- Voor een besluit tot opzegging of ontzetting geldt de procedure van art.7 lid 6 van de Statuten.

Artikel 51

Een geschorst lid verliest voor de duur van de schorsing alle rechten aan het lidmaatschap verbonden, zonder dat de schorsing hem van zijn verplichtingen ontslaat. Geschorste leden kunnen niet worden geïntroduceerd.

HOOFDSTUK 13 VAN DE SLOTBEPALINGEN

Artikel 52

Het bestuur kan voorstellen doen die strekken tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement. Daarnaast kan een zodanig aantal van de leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement indienen. Deze voorstellen moeten schriftelijk bij de secretaris ingediend worden. Binnen 4 weken na indiening wordt er door het bestuur een A.L.V. bijeen geroepen

waarop over de voorstellen gestemd zal worden. Minstens 5 dagen voor de bedoelde A.L.V. worden deze voorstellen op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd.